**NOTAS DE DISCIPLINA FINANCIERA**

**1. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativo**

Se informará:

a) Acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible.

 El balance Presupuestario no presenta Recursos Disponibles Negativo

*Fundamento Artículo 6 y 19 LDF*

**2. Aumento o creación de nuevo Gasto**

Se informará:

a) Se realiza traspaso a partidas de gasto no presupuestadas dando suficiencia a las mismas con presupuesto de partidas ya presupuestadas, por tanto la fuente de ingresos para solventar dichos gastos se da en los ingresos propios de la Institución. Se realiza traspaso entre cuentas presupuestadas para dar suficiencia a las mismas.

b) Fuente de Ingresos del aumento o creación del Gasto Etiquetado.

**3. Pasivo Circulante al Cierre del Ejercicio (ESF-12)**

Se informará solo al 31 de diciembre

**4. Deuda Pública y Obligaciones**

Se revelará:

1. La información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos del Título Tercero Capítulo Uno de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

 El Instituto no cuenta con contratos de crédito

**5. Obligaciones a Corto Plazo**

Se revelará:

1. La información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Título Tercero Capítulo Uno de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado, así mismo se deberá incluir la tasa efectiva.

El Instituto no tiene obligaciones a corto plazo

**6. Evaluación de Cumplimiento**

Se revelará:

a) La información relativa al cumplimiento de los convenios de Deuda Garantizada.

No aplica

|  |
| --- |
| **ELABORA** |
| **LIC. EDUARDO GARCÍA RICO** |
| **COORDINADOR ADMINISTRATIVO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **AUTORIZA****LIC. EDUARDO GARCÍA RICO** |
|  |

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**